

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык (разговор.)»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки  
15.03.01 «Машиностроение» (уровень бакалавриата)

**Направленность (профиль):** Литейные технологии и оборудование

**Общий объем дисциплины** – 2 з.е. (72 часов)

**Форма промежуточной аттестации** – Зачет.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:**

- ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ПК-1: способность к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки;

**Содержание дисциплины:**

Дисциплина «Иностранный язык (разговор.)» включает в себя следующие разделы:

**Форма обучения заочная. Семестр 5.**

**1. My Future Speciality.** 1. Работа со словарем. 2. Грамматика: Функции глаголов should, would. 3. Тема устной речи “My future Speciality”. Введение лексики, необходимой для формирования способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Развитие умения использовать знание иностранного языка для презентации результатов профессиональной деятельности. 4. Чтение и перевод научно-популярного текста с целью формирования способности к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки..

**2. Skills of negotiations.** 1. Работа с текстами по специальности, составление диалогов для обучения умению систематически изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по профилю подготовки. Знакомство с лексикой, наиболее употребительной в диалогах с целью применения на практике в сфере межличностного и профессионального общения. 2. Грамматика: Обороты с инфинитивом, причастием и герундием, равнозначные придаточным предложениям 3. Чтение и перевод текста по специальности без словаря..

**3. How to write business letters.** 1. Грамматика: Различные значения слов: only, both ... and, either ... or, neither ... nor, because of, for, since, due, provided 2. Работа с текстом “How to write business letters”. Введение лексики, необходимой для реализации способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Развитие умения использовать знание иностранного языка в межличностном и межкультурном общении. 3. Работа с текстом. Развитие умения презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языках..

**4. Практическое занятие.** 1. Грамматика: Систематизация изученного грамматического материала. 2. Перевод текста без словаря. Выполнение упражнений. Развитие умения использовать знание иностранного языка с целью поиска профессионально-значимой информации. 3. Работа с текстом. Развитие умения и навыков систематического изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю подготовки.

**5. Практическое занятие.** Грамматика: Систематизация изученного грамматического материала. 2. Перевод текста без словаря. Выполнение упражнений. Развитие умения использовать знание иностранного языка с целью поиска профессионально-значимой информации. 3. Работа с текстом с целью формирования способности к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки..

Разработал:

доцент

кафедры ГД

А.В. Орлов

Проверил:  
Декан ТФ

А.В. Сорокин